

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им.  
Героя Советского Союза Н.И. Чувина»  
Савкин Л.И.  
Приказ № 173 от 19.09.2014 г.



## **Положение о промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Супоневская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Н.И. Чувина»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы и регламентирует виды, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:  
определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

### **2. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ.**

2.1 Итоговый контроль обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы (курса, т.п.).

2.2 В 3 -8 и 10-х классах итоговый контроль может проводиться в формах:

- итоговая контрольная работа по русскому языку и математике;
- интегрированная контрольная работа;
- собеседование;
- защита рефератов и курсовых работ (проектов);
- переводные экзамены (устные или письменные (тестирование)).

2.3 Перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль, форма и порядок проведения итогового контроля в 3-8, 10-х классах определяется педагогическим советом по представлению администрации школы.

2.4 По организации итогового контроля в переводных классах (выбору предметов и форм проведения аттестации) на основании решения педагогического совета школы издается приказ по образовательному учреждению.

2.5 Учащиеся классов, форма проведения итогового контроля которых определена как собеседование (избравшие собеседование как форму итогового контроля), по предложению аттестационной (экзаменационной) комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Перечень вопросов, выносимых на собеседование, утверждается предметным МО, заместителем директора по УВР, курирующим преподавание данного предмета. Собеседование проводится с учащимися профильных и общеобразовательных классов, проявившим интерес к

научным исследованиям в данной области знаний и обладающих развитыми аналитическими способностями.

2.6 Устная аттестация по билетам предполагает ответы учащихся на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, выполнение лабораторного эксперимента, демонстрация опыта). Вопросы билетов и содержание практических заданий разрабатываются экзаменуемым учителем, обсуждаются на заседании предметного методического объединения, утверждаются директором школы.

2.7 Защита реферата (курсовой работы, проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей темы работы, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение выбранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (курсовой работы, проекта). Реферат представляется на рецензию экзаменуемому учителю не позднее, чем за 10 дней до экзамена. Члены экзаменационной комиссии знакомятся с рецензией на представленную работу и выставляют отметку обучающемуся после защиты реферата. Темы рефератов (курсовых работ, проектов) утверждаются методическим объединением, заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета (образовательной области).

2.8 Письменная аттестация (тестирование) учащихся проводится на основе тестов достижений, опубликованных в специальной литературе и научно-методических изданиях; разработанных методическим советом школы в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

### **3. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ.**

3.1 Используя учебный материал, изученный за год, экзаменуемый учитель составляет экзаменационные материалы, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования.

3.2 Содержание и композиция тестовых заданий, заданий для проведения письменных экзаменационных работ определяются руководителем предметного МО по согласованию с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета (образовательной области).

3.3 Материалы для проведения тестирования, нормы оценок (алгоритмы конвертации величины тестового балла в отметку по пятибалльной шкале), тексты письменных работ утверждаются директором школы.

3.4 На итоговом контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний, умений и навыков требованиям государственных образовательных программ, их практические применения.

3.5 В экзаменационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для экзаменационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы к практической части экзаменационного материала.

3.6 На экзамене по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимися навыками устной монологической речи. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемого по предложенной теме, состоящее из определенного количества фраз (устанавливается методическим объединением, исходя из требований государственных программ). Во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему (либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста). Тексты отбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей иностранных языков, исходя из требований образовательного стандарта.

3.7 Экзаменационные материалы обсуждаются на заседании методического объединения учителей не позднее, чем за 20 дней до проведения итогового контроля.

3.8 Решение о целесообразности использования представленных аттестационных материалов для проведения итогового контроля оформляется в протоколе заседания методического объединения.

3.9 Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в кабинете директора школы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ.**

4.1 Итоговый контроль в начальной школе, 5-8, 10 классах проводится не менее чем по двум предметам.

4.2 В 10-х классах итоговый контроль проводится по двум предметам учебного плана: 1 экзамен (русский язык или математика) проводится в форме тестирования, 2 экзамен – по выбору учащихся (из списка предметов, предлагаемых выпускникам на ГИА) проводится в форме тестирования.

4.3 От итогового контроля в переводных классах могут освобождаться:

- учащиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением тех предметов, от которых учащийся освобожден по состоянию здоровья);
- по состоянию здоровья в соответствии с действующим Положением;
- обучающиеся на дому;
- прошедшие в течение года длительное лечение или направляемые на санаторное лечение;

4.4 Победители и призеры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников освобождаются от итогового контроля по данному предмету.

4.5 От итогового контроля по решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся, заболевшие в период проведения итогового контроля.

4.6 Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку по одному из предметов, не явившиеся на экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) по решению педагогического совета повторно допускаются к прохождению итогового контроля. Сроки проведения повторных экзаменов устанавливаются решением педагогического совета.

4.7 Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И Чувина».

#### **5. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ.**

5.1 Расписание итогового контроля и консультаций (с обязательным указанием состава экзаменационной комиссии, даты, формы проведения контроля) утверждаются директором школы в срок до 10 мая текущего учебного года.

5.2 При составлении расписания итогового контроля учитываются следующие основные требования:

- учащиеся проходят итоговый контроль не более чем по 1 предмету в день;
- для подготовки к итоговому контролю по каждой дисциплине предоставляется не менее 2 календарных дней (включая выходные и праздничные).

5.3 Экзаменационная комиссия при проведении итогового контроля состоит из 2-х преподавателей (экзаменующего учителя и ассистента). Допускается присутствие во время проведения итогового контроля представителей администрации.

5.4 При проведении итогового контроля экзаменационная комиссия заполняет протокол установленного образца, проводит и сдает анализ результатов аттестации в соответствии с формой, разработанной администрацией образовательного учреждения.

5.5 Оценки, полученные учащимися в ходе итогового контроля, заносятся в классные журналы.

5.6 Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждает директор школы. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом директора.