

Администрация Брянского района

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Супоневская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Н.И. Чувина» Брянского района.**

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 № 147

Об организации питания учащихся в школьной столовой

На основании рекомендаций МУУО Брянского района об организации питания, а также в целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02 сентября 2016 г. питание учащихся 1-11 классов в школьной столовой следующим образом:

1.1. Питание учащихся в размере 08,50 руб. на одного учащегося в день, выделяемые для частичной компенсации расходов стоимости питания из бюджета Брянского района, осуществлять ежедневно согласно графику (прилагается);

1.2. Льготное питание из расчета 18,50 руб. в день на одного учащегося (08,50 руб. в день из бюджета Брянского района и 10,0 руб. из областного бюджета) предоставлять в качестве социальной поддержки школьникам из малообеспеченных и многодетных семей.

1.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организовать двухразовое питание;

1.4. Производить выплату компенсации из средств бюджета района и области родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения.

2. Социальному педагогу школы (Беликова Н.В.), классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу среди родителей и учащихся о необходимости 2-х разового питания, о привлечении родительских средств.

3. Вменить в обязанности учителей-предметников, воспитателей ГПД организованно сопровождать детей в столовую и присутствовать там во время приема учащимися пищи, обеспечивая порядок.

4. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателю ГПД обеспечить своевременное предоставление заявок в столовую на питание учащихся (завтраки, обеды, ГПД)

5. Ответственными за организацию питания в школьной столовой назначить социального педагога Беликову Н.В., за качество приготовления и сроки реализации готовых блюд медицинского фельдшера Федонову Г.И.

6. Социальному педагогу в срок до 15 сентября организовать работу по сбору документов, подтверждающих право получения учащимися льготного питания.

7. В целях ежедневного систематического контроля за качеством приготовления пищи в школьной столовой, создать бракеражную комиссию. Состав комиссии утвердить. (прилагается).

8. Ответственным за организацию питания в школе руководствоваться следующими локальными актами: Положением об организации питания в школе, Положением о бракеражной комиссии.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Савкин Л.И.

Состав бракеражной комиссии

1. Федонова Г.И., медицинский фельдшер
2. Беликова Н.В., социальный педагог
3. Попова Т.В., зав. производством

Директор школы

Савкин Л.И.