

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СУПОНЕВСКАЯ СОШ № 1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.И. ЧУВИНА» БРЯНСКОГО РАЙОНА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке приема обучающихся разработано на основе следующих нормативных актов: Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации; Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Санитарно-гигиенических Правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, государственного образовательного стандарта, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Устава школы.

1.2. В МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» принимаются все граждане, подлежащие обучению.

1.3. При приеме в МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Первоочередным правом на зачисление в школу пользуются граждане (далее - закрепленные лица), проживающие на закрепленной за школой территории (далее - закрепленная территория).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в муниципальное учреждение - управление образования администрации Брянского района.

1.7. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

1.12. Прием обучающегося в школу осуществляется приказом директора при представлении выше перечисленных документов.

1.13. При приеме граждан в МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.1.13 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

2.1. В первый класс МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» принимаются дети в возрасте не менее 6 лет и 6 месяцев (на 01 сентября текущего года) независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (п.1 ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ).

2.2. Прием детей для обучения в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и более 8 лет на 01 сентября текущего года осуществляется на основании письменного разрешения Учредителя (п.1 ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ).

2.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.6. При приеме ребенка в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.7. При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.ПРИЕМ В КЛАССЫ (ГРУППЫ) ОЧНО – ЗАОЧНОГО, ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ.

3.1. В классы (группы) очно – заочного, заочного обучения принимаются все желающие независимо от уровня их подготовки. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в классах (группах) очно – заочного, заочного обучения не ограничивается.

3.2. Прием граждан в классы (группы) очно – заочного, заочного обучения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего ребенка) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- оригинала и ксерокопии паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста;
- документа об образовании (академическая справка, аттестат об основном общем образовании, личное дело)

3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме граждан в классы (группы) очно – заочного, заочного обучения в течение учебного года граждане, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно представляют выписку текущих оценок, (академическую справку), выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.5. Прием обучающегося в классы (группы) очно – заочного, заочного обучения осуществляется приказом директора школы при представлении выше перечисленных документов.

3.6. При приеме граждан в классы (группы) очно – заочного, заочного обучения образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.3.6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью, подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.8. Личной подписью, подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Контингент обучающихся в классах (группах) очно – заочного, заочного обучения определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» регулируются Учредителем.