

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от « 27 » 11 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя начальных классов, работающего по ФГОС НОО
МБОУ «Супоневская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Н. И. Чувина» Брянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 3.5 ст. 47, п. 1.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.4. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).
- Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

1.8. Рабочая программа, составленная учителем-предметником, рассчитана на учебный год. Она действительна и хранится один текущий учебный год.

1.9. Программа составляется учителем-предметником на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года).

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы на предмет соответствия ее установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

3.3. После рассмотрения рабочих программ Методическими объединениями учителей-предметников, рабочую программу представляют на согласование заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. После согласования с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе рабочие программы утверждает директор школы, после чего издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.6. После утверждения руководителем рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. В случае объективной необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в рабочую программу в течение года и должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заполнение классных журналов производится в полном соответствии с утвержденной рабочей программой. Изменения названий тем урока, практических, лабораторных работ, контрольных работ категорически запрещается.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание тем учебного предмета, курса.
- 8) Контроль предметных результатов.
- 9) Формирование ключевых компетенций.
- 10) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 11) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 12) Список учебников и учебных пособий.
- 13) Приложения к программе (при необходимости).

5.2. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<p>Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения:</p>	<p>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы (с указанием даты); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание класса (параллели класса), в котором изучается учебный предмет, курс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы; - год составления рабочей программы. (см. Приложение 1)</p>
<p>Пояснительная записка Данная часть программы составляется на 4 года (1-4 класс). В тексте пояснительной записки к рабочей учебной программе указывается:</p>	<p>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (школа) ОУ и определение класса обучающихся; - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - сроки реализации программы (см. Приложение 2); - особенность по отношению к ФГОС НОО; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету.</p>
<p>Общая характеристика учебного</p>	<p>- конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - общая характеристика учебного процесса: основные</p>

предмета, курса	технологии, методы, формы обучения.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	В течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов. <i>Например: В соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными программами начального общего образования предмет «Русский язык» изучается с 1 по 4 класс. Курс обучения грамоте составляет 207 часов (23 недели по 9 часов в неделю). Общий объём учебного времени составляет 544 часа (4 часа в неделю, 136 часов в год) или 578 часов (5 часов в неделю, 170 часов в год).</i>
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	По программе
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Контроль предметных результатов	Контроль предметных результатов освоения конкретного учебного предмета учащимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков способов деятельности; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и

	фиксироваться в учебно-тематическом планировании.
Формирование ключевых компетенций	Указываются ключевые компетенции, которые развиваются и совершенствуются на уроке.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - наименование тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - календарные сроки; - фактические сроки с описанием причин корректировки дат; - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; - виды контроля знаний. <p>Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (см. Приложение 3)</p>
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиотечный фонд, - печатные пособия (например, таблицы в соответствии с основными разделами программы обучения, альбомы демонстрационного и раздаточного материала), - технические средства обучения (персональный компьютер, проектор, экран), - учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (например, набор инструментов (демонстрационный) для работы с различными материалами в соответствии с программой обучения, набор инструментов для работы с различными материалами в соответствии с программой обучения, комплект объемных моделей геометрических фигур и др) и др.
Список учебников и учебных пособий	Список должен содержать используемый учителем УМК с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся, а также издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса, с указанием автора, названия книги, места и года издания.
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценок; - контрольно- измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ; - методические рекомендации и др.

6. Оформление рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 8-12, одинарный межстрочный интервал.

6.2. В рабочей программе страницы нумеруются.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

7.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

8. Периодичность проверки результативности выполнения рабочих программ

8.1. Проверка результативности выполнения рабочей программы осуществляется согласно плана внутришкольного контроля заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Замечания по результатам проверки результативности выполнения рабочих программ фиксируются в справке зам. директора по учебно-воспитательной работе и подлежат своевременному устранению.

9. Ответственность за соблюдение Положения

9.1. На педагогических работников за нарушение данного Положения может быть наложено административное взыскание.

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе может быть наказан в административном порядке за низкий уровень контроля за выполнение данного Положения и за реализацию рабочих программ учителями-предметниками.

**МБОУ «Супоневская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Н. И. Чувина» Брянского района**

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
учителей начальных классов

СОГЛАСОВАНА
зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Цыганков А. Н.
«__» _____ 20__ г.

Ковалева С. С.
«__» _____ 20__ г.

Савкин Л. И.
«__» _____ 20__ г.
Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку для 1 класса

ФИО учителя: Иванова Мария Петровна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта *начального общего образования*, примерной программы *начального общего образования* по математике, авторской программы по математике М.И. Моро, Ю.М. Колягина, М.А. Бантовой, Г.В. Бельтюковой, С.И. Волковой, С.В. Степановой (М.: Просвещение, 2010).

Программа адресована обучающимся 4 класса МБОУ «Супоневская СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Н. И. Чувина» Брянского района Брянской области, которые осваивают курс математики *на ступени начального общего образования* по программе *«Образовательная система «Школа России»*.

Математика как учебный предмет входит в образовательную область «Математика».

В учебном плане школы на изучение предмета «Математика» выделено 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели) (из федерального компонента) + 34 часа (1 час в неделю) (из компонента ОУ).

Срок реализации данной программы - 1 год.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

предмет

Класс _____

Количество часов – 132 часа, в неделю 4 часа

- Контрольных диктантов - _____,
- контрольных сочинений - _____,
- контрольных изложений - _____,
- контрольных списываний - _____,
- контрольных работ - _____,
- практических работ - _____,
- комплексных проверочных работ - _____,
- экскурсий - _____ (и т. д.).

Планирование составлено на основе

программа

Учебник

название, автор, издательство, год издания

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Дата	Коррек- тировка	Планируемые предметные результаты обучения	Универсальные учебные действия (личностные, коммуникативные, регулятивные, познавательные)	Виды контроля
1							
2							
3							
В нижней части таблицы часы суммируются							
	Итого:						

